



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome/Nome **Tarasconi Katia**
telefono 0523492021
Fax
E-mail Sindaco.tarasconi@comune.piacenza.it

Cittadinanza Italiana e Americana

Data di nascita 05/10/1973

Sesso Femminile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** Amministratore

Esperienza professionale

Date Dal 29 giugno 2022
Lavoro o posizione ricoperti Sindaco
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Piacenza – Piazza Cavalli, 2 – 29121 Piacenza

Date Dal 01 marzo 2020 sino al 14 luglio 2022
Lavoro o posizione ricoperti Consigliera Questore - Ufficio di Presidenza – Assemblea Legislativa - Regione Emilia-Romagna
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna Viale Aldo Moro, 50 Bologna
Tipo di attività o settore Questore dell'Ufficio di Presidenza - Assemblea Legislativa

Esperienza professionale

Date Da luglio 2015 al 28 febbraio 2020
Lavoro o posizione ricoperti Consigliere regionale gruppo PD Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Emilia-Romagna Viale Aldo Moro, 50 Bologna |
| Tipo di attività o settore | Politica - Amministrativa |
| Esperienza professionale | |
| Date | Luglio 2007 al 24 Luglio 2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Assessore del Comune di Piacenza con delega al commercio |
| Principali attività e responsabilità | <p>Responsabile dell'organizzazione di eventi per l'animazione del centro storico di Piacenza.</p> <p>Responsabile dell'organizzazione annuale di un festival dedicato alle pari opportunità.</p> <p>Collaborazione con le associazioni di categoria per il coordinamento delle attività di animazione e commercio inerenti i maggiori eventi della città, ad esempio il natale, l'adunata nazionale degli alpini 2013, i "Venerdì Piacentini".</p> <p>Responsabile della Cabina di Regia per il centro commerciale naturale del centro storico di Piacenza.</p> <p>Responsabile degli sportelli polifunzionali e ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Piacenza.</p> <p>Responsabile dei processi di informatizzazione dell'ente.</p> <p>Responsabile di strutture pubbliche quali il canile e il gattile con la creazione di eventi per sensibilizzare la cittadinanza contro l'abbandono degli animali.</p> <p>Responsabile della realizzazione di App per smartphone per il centro storico e creazione di Qrcode.</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Piacenza |
| Tipo di attività o settore | Politica - Amministrativa |
| Esperienza professionale | |
| Date | Anno 2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Expo 2015, Innovazione e informatizzazione, Servizi al cittadino, Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, Pari opportunità e Tutela animali. |
| Principali attività e responsabilità | Expo Milano |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Innovazione e informatizzazione, Servizi al cittadino, Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, Pari opportunità e Tutela animali |
| Tipo di attività o settore | |
| Esperienza professionale | |
| Date | Da gennaio 2001 a 2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Amministratore delegato |
| Principali attività e responsabilità | Irix s.r.l. di Piacenza |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | azienda di comunicazione e web engineering |
| Tipo di attività o settore | |
| Esperienza professionale | |
| Date | Dal 1998 a gennaio 2001 |
| Lavoro o posizione ricoperti | |

| | |
|--|--|
| Principali attività e responsabilità | Responsabile Commerciale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Responsabile dell'ideazione e realizzazione di siti Internet personalizzati, Web advertising, progettazione di campagne pubblicitarie mirate (sui media tradizionali e sulla rete), piani di marketing integrato, gestione della comunicazione aziendale, organizzazione di eventi socio – culturali; responsabile dell'organizzazione dei servizi e uffici di competenza nonché del personale dipendente; |
| Tipo di attività o settore | Irix s.r.l Piacenza |
| Esperienza professionale | |
| Date | |
| Lavoro o posizione ricoperti | Dal 1996 al 31 dicembre 1998 |
| Principali attività e responsabilità | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Creazione di immagini per il dipartimento di arte editoriale |
| Tipo di attività o settore | Miami Herald, dipartimento di arte editoriale grafica |
| Esperienza professionale | |
| Date | |
| Lavoro o posizione ricoperti | Dal 1995 al 1996 |
| Principali attività e responsabilità | Responsabile della libreria del dipartimento di Scienze della Comunicazione |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| Tipo di attività o settore | University of Miami, school of communication |
| Esperienza professionale | |
| Date | |
| Lavoro o posizione ricoperti | Dal 1995 al 1996 |
| Principali attività e responsabilità | cameriera |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Segnor Frogs, Coral Gables, Florida |
| Tipo di attività o settore | Ristorazione |
| Istruzione e formazione | |
| Date | |
| | 1998 Master of Arts, University of Miami, Miami – Florida |
| | 1995 Bachelor of Science in Communication Studies, University of Miami, Miami – Florida |
| | 1991 High school diploma, Mamaronek High School, Larchmont - New York |
| Titolo della qualifica rilasciata | LAUREA SPECIALISTICA |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | University of Miami |

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano e Inglese**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Lingua

Lingua

Spagnolo

| | | Comprensione | | Parlato | | Scritto | |
|----|-----------------|--------------|-----------------|-------------------|------------------|---------|-----------------|
| | | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | | |
| C1 | Utente Avanzato | C1 | Utente Avanzato | C1 | Utente Avanzato | C1 | Utente Avanzato |
| | | X | | | X | | X |

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

Buone capacità di relazione e comunicazione con persone di varie nazionalità dovute alla lunga permanenza negli Stati Uniti e alla esperienza amministrativa maturata

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità di coordinare e di raggiungere gli obiettivi anche in situazioni di stress lavorativo.
Buone capacità di relazionarsi con il pubblico grazie al ruolo di amministratore comunale.

Capacità e competenze informatiche

Buone conoscenze informatiche e tecnologiche acquisite durante gli anni universitari e nel campo del lavoro, in particolare sul web. Utilizzo evoluto del pacchetto office.

Capacità e competenze artistiche

Da anni appassionata di fotografia ho acquisito capacità di sviluppo di foto in bianco e nero in camera oscura. Negli anni ho maturato l'interesse per la fotografia digitale .

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente

Automobilistica (patente B); Patente nautica senza alcun limite dalla costa.

Piacenza, 06 settembre 2022

Katia Tarasconi